

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гимназия «Логос»
(МАОУ «гимназия «Логос»)**

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
МАОУ «Гимназия «Логос»
от 14.06.2023 № 296

Положение

**о предотвращении и урегулировании конфликта интересов
при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд
МАОУ «Гимназия «Логос»**

1. Общие положения.

1.1. Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в сфере закупок для государственных нужд МАОУ «Гимназия «Логос» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральными законами от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ) и от 18 июля 2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Федеральный закон № 223-ФЗ).

1.2. Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов при осуществлении закупок в МАОУ «Гимназия «Логос» (далее - Положение) разработано в целях установления порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников МАОУ «Гимназия «Логос» (далее – Учреждение, в обязанности которых входит осуществление государственных закупок, подготовка или участие в подготовке технических заданий, в ходе исполнения ими своих обязанностей.

1.3. Под **конфликтом интересов** в настоящем Положении понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника, должность которого предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей (осуществление полномочий).

1.4. Под **личной заинтересованностью** в настоящем Положении понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в п. 1. 2 настоящего Положения, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в п.1.2 настоящего Положения, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на работников МАОУ «Гимназия «Логос», в обязанности которых входит осуществление государственных закупок,

подготовка или участие в подготовке технических заданий Нормы настоящего Положения ежегодно доводятся до сведения лиц, указанных в п. 1.4., под роспись.

1.6. Круг лиц, попадающих под действие Положения:

- директор (руководитель) Учреждения либо лицо, его замещающее;
- специалист Учреждения по закупкам для государственных нужд;
- члены Комиссии по противодействию коррупции Учреждения;
- должностные лица Учреждения, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, назначенные приказом директора Учреждения;
- руководители и специалисты структурных подразделений Учреждения, участвующие в организации закупок, в том числе в описании (подготовке) технического задания на объект закупки.

2. Основные принципы управления конфликтом интересов

2.1. В основу работы по управлению конфликтом интересов в МАОУ «Гимназия «Логос» положены следующие принципы:

2.1.1. Раскрытие сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов, личной заинтересованности.

2.1.2. Индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование.

2.1.3. Конфиденциальность процесса раскрытия сведений о личной заинтересованности и об урегулировании конфликта интересов.

2.1.4. Соблюдение баланса интересов МАОУ «Гимназия «Логос» и работника при урегулировании конфликта интересов.

2.1.5. Защита работника от преследования в связи с сообщением о личной заинтересованности, которая была своевременно раскрыта работником.

3. Комплекс профилактических и аналитических мероприятий по предотвращению и урегулированию интересов при осуществлении закупок

3.1. Проведение консультативно-методических совещаний, направленных на информирование работников, участвующих в осуществлении закупок, об обязанности принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, порядке уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, ответственности за неисполнение указанной обязанности.

3.2. Анализ соблюдения положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции работниками, участвующими в закупочной деятельности.

4. Действия должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в связи с предупреждением, раскрытием и урегулированием конфликта интересов и порядок их осуществления

4.1. Деятельность должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в зависимости от условий осуществления возложенных на него функций, разделяется на:

- 1) общие профилактические мероприятия;
- 2) аналитические мероприятия.

4.2. В целях организации работы, направленной на выявление личной заинтересованности ответственных за осуществление закупок товаров, работ, услуг сотрудников Учреждения при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов, на должностное лицо возлагаются функции в том числе, связанные с предупреждением коррупции при осуществлении закупок для нужд Учреждения.

4.3. Администрация Учреждения организует повышение квалификации должностного лица, указанного в 5.1. настоящего Положения, по дополнительным профессиональным программам по вопросам, связанным с осуществлением закупок, противодействия коррупции.

4.4. Для обеспечения возможности выявления личной заинтересованности ответственных за осуществление закупок товаров, работ, услуг сотрудников Учреждения, при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов, должностное лицо обеспечивается информацией, которая может содержать признаки наличия заинтересованности при осуществлении закупок у ответственных за осуществление закупок товаров, работ, услуг сотрудников Учреждения.

4.5. Предоставление и обмен между должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, осуществляется следующими способами, способствующими, с одной стороны, цели предупреждения коррупции в закупках, а с другой – не препятствующими иной профильной деятельности, в частности, закупочной деятельности Учреждения:

- 1) в рабочем порядке (посредством телефонной связи, переписки посредством электронной почты и т.д.);
- 2) в официальном порядке (служебная переписка).

Срок предоставления информации по запросу должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, для составления профиля ответственных за осуществление закупок товаров, работ, услуг сотрудников Учреждения, не должен превышать 10 рабочих дней.

4.6. Должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, необходимо не реже «1» раза в год проводить консультативно-методическое совещание, направленное на информирование ответственных за осуществление закупок товаров, работ, услуг сотрудников Учреждения, участвующих в осуществлении закупок, о следующем:

- 1) понятии «конфликт интересов» и «личная заинтересованность»;
- 2) обязанности принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- 3) положениях Методических рекомендаций по вопросам привлечения к ответственности должностных лиц за непринятие мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, особом внимании обстоятельствам, характеризующим ситуации в качестве конфликта интересов;
- 4) порядке уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- 5) ответственности за неисполнение обязанности, указанной в подпункте 4 настоящего пункта;
- 6) иной признанной целесообразности к сообщению информации.

4.7. Должностное лицо составляет базу типовых ситуаций, содержащих

факты наличия личной заинтересованности (возможного наличия личной заинтересованности).

4.8. К типовым ситуациям, применимым непосредственно для целей закупок, относятся в том числе следующие ситуации:

- 1) при закупке у единственного поставщика и в конкурентных процедурах по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) участвует организация, в которой работает близкий родственник должностного лица, участвующего в осуществлении закупки;
- 2) при закупке у единственного поставщика и в конкурентных процедурах участвует организация, в которой у должностного лица, заинтересованного и(или) участвующего в осуществлении закупки, либо его родственников имеется доля участия в уставном капитале (такие лица являются учредителями (соучредителями));
- 3) при закупке у единственного поставщика в конкурентных процедурах участвует организация, в которой ранее работало должностное лицо, заинтересованное и (или) участвующее в осуществлении закупки;
- 4) при закупке у единственного поставщика и в конкурентных процедурах участвует организация, ценные бумаги которой имеются в собственности у должностного лица,

заинтересованного и(или) участвующего в осуществлении закупки, в том числе иных лиц, с которыми у него имеются корпоративные, имущественные или иные близкие отношения.

4.9. Должностное лицо с целью профилактики коррупционных правонарушений ежегодно в срок до 01 декабря организует оценку знаний ответственных за осуществление закупок товаров, работ, услуг сотрудников Учреждения, по вопросам, связанным с соблюдением ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных 273-ФЗ и другими федеральными законами, уделяя особое внимание вопросам, связанным с личной заинтересованностью, которая влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление закупки.

4.10. Должностное лицо в рамках оценки знаний организует рассмотрение типовых ситуаций, содержащих факты наличия личной заинтересованности (возможного наличия личной заинтересованности).

5. Порядок раскрытия конфликта интересов работником в МАОУ «Гимназия «Логос» и порядок его урегулирования, возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов

5.1. В соответствии с условиями настоящего Положения устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу,
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность,
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов,
- раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

5.2. Сведения о конфликте интересов при осуществлении закупок направляются в Комиссию по порядку урегулирования выявленного конфликта интересов МАОУ «Гимназия «Логос».

5.3. В МАОУ «Гимназия «Логос» для лиц, указанных в п. 1.6, настоящего Положения, организуется заполнение Декларации о возможной личной заинтересованности. Рассмотрение представленных сведений осуществляется Комиссией по порядку урегулирования выявленного конфликта интересов МАОУ «Гимназия «Логос».

5.4. МАОУ «Гимназия «Логос» берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

5.5. Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным на то лицом с целью оценки серьезности возникших для учреждения рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

5.6. По результатам проверки поступившей информации должно быть установлено, является или не является возникшая (способная возникнуть) ситуация конфликтом интересов.

5.7. Ситуация, не являющаяся конфликтом интересов, не нуждается в специальных способах урегулирования.

5.8. В случае если конфликт интересов имеет место, то могут быть использованы в МАОУ «Гимназия «Логос»:

5.8.1. Добровольный отказ работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов.

5.8.2. Пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника.

5.9. В случае совершения работником умышленных действий, приведших к возникновению конфликта интересов, к данному работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

6. Действия работников в связи с предупреждением, раскрытием и урегулированием конфликта интересов и порядок их осуществления

6.1. Работники МАОУ «Гимназия «Логос» указанные в п.1.6, настоящего Положения, ежеквартально, а в случае, если им при осуществлении закупочной деятельности стало известно о наличии признаков конфликта интересов, незамедлительно:

6.2. Заполняют Декларацию о возможной личной заинтересованности по форме, предусмотренной приложением № 1.

6.3. Направляют Декларацию о возможной личной заинтересованности председателю Комиссии по порядку урегулирования выявленного конфликта интересов МАОУ «Гимназия «Логос» :

6.4. Сообщают ответственному в МАОУ «Гимназия «Логос» за коррупционную работу информацию о возникшем или потенциальном конфликте интересов.

6.5. Председатель Комиссии по порядку урегулирования выявленного конфликта интересов МАОУ «Гимназия «Логос» при поступлении информации о конфликте интересов в 10-дневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее 25 дней со дня поступления указанной информации.

7. Порядок рассмотрения Деклараций и урегулирование конфликта интересов

7.4. Декларации о личной заинтересованности рассматриваются Комиссией по порядку урегулирования выявленного конфликта интересов в МАОУ «Гимназия «Логос» , которая принимает решения по результатам проведенных заседаний Комиссии.

7.5. При рассмотрении Декларации о личной заинтересованности председатель Комиссии имеет право проводить собеседование с лицом, получать от него письменные пояснения, направлять в установленном порядке запросы в заинтересованные организации.