

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гимназия «Логос»  
(МАОУ «Гимназия «Логос»)**

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
От 18.12.2019 г. № 500

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о повышении квалификации педагогических работников  
МАОУ «Гимназия «Логос»  
/дошкольные отделения/**

**I. Общие положения**

- 1.1. Положение об организации повышения квалификации педагогических работников МАОУ «Гимназия «Логос» /дошкольные отделения/ (далее- Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом РФ, Уставом Учреждения.
- 1.2. Настоящее положение определяет основные цели, правила построения, порядок осуществления повышения квалификации педагогов Учреждения.
- 1.3. Повышение квалификации организуется с целью создания оптимальных условий для реализации педагогам возможностей непрерывного образования на основе образовательных потребностей, конкретного заказа образовательного учреждения или запроса педагогического работника.
- 1.4. Повышение квалификации педагогических работников Учреждения способствует:
- повышению качества образования;
  - удовлетворению запросов педагогов в получении профессиональных знаний, приобретению опыта организации учебного процесса в соответствии с современными тенденциями развития образования;
  - формированию навыков проектных и других инновационных форм педагогической деятельности;
  - оказанию помощи в реализации творческого потенциала.

**II. Организация и порядок работы по повышению квалификации**

- 2.1. Повышение квалификации педагогических и руководящих работников Учреждения осуществляется через различные формы:
- аттестацию;
  - курсовую переподготовку на базе РИПР г. Великий Новгород и других учебных заведений, реализующих программы дополнительного профессионального образования;
  - дистанционное обучение;
  - заочное обучение в средних и высших учебных заведениях;
  - самообразование;
  - участие в методических мероприятиях на уровне Учреждения (методических объединениях, творческих группах, семинарах, консультациях, лекциях, конференциях и др.);
  - изучение лучшего опыта воспитания и обучения;
  - участие в педагогических проблемных творческих семинарах и др. (за пределами образовательной организации).
- 2.2. Повышение квалификации педагогических работников в Учреждении организуется дифференцировано с учетом их подготовки и опыта работы.

2.3. Не менее одного раза в три года, каждый педагогический работник обязан пройти курсовую переподготовку

2.4. Администрация образовательного учреждения:

- доводит до сведения педагога перечень рекомендованных образовательных программ дополнительного профессионального образования;

- дает рекомендации по выбору программы повышения квалификации, учитывая образовательные потребности педагога и проблемы Учреждения.

- контролирует своевременность выполнения сроков повышения квалификации педагогом и использование педагогом в работе с детьми полученных знаний в ходе курсовой переподготовки.

2.5. Педагог:

- знакомится с перечнем рекомендованных образовательных программ;

- выбирает тематику курсов, знакомится с их содержанием согласно собственным потребностям и рекомендациям администрации образовательного учреждения;

- своевременно предоставляет итоговые документы об усвоении учебных программ.

2.6. Копии документов, выданных учреждениями, реализующими программы дополнительного профессионального образования о прохождении курсов, предоставляются в Учреждение.

2.7. Администрация Учреждения оплачивает работнику, направленному на курсовую переподготовку, транспортные расходы, связанные с проездом до места обучения и суточные расходы (находящимся в командировке на курсах повышения квалификации).

2.8. Педагоги, прошедшие курсовую переподготовку могут использоваться администрацией Учреждения в проведении методических мероприятий на уровне детского сада.

2.9. Педагоги могут самостоятельно освоить курс повышения квалификации путем дистанционного обучения на основе сетевых и кейсовых технологий.

2.10. Повышение квалификации может осуществляться путем обучения в высших и средних учебных заведениях. На время обучения за педагогом сохраняется место работы и производится оплата учебного отпуска.

2.11. Одной из форм повышения квалификации является самообразование. Педагоги должны иметь индивидуальные планы самообразования, которые составляются в произвольной форме.

2.12. В конце учебного года старший воспитатель осуществляет контроль за наличием планов по самообразованию. Педагоги составляют краткий отчет о выполнении поставленных задач.

2.13. В процессе посещения учебно-воспитательских мероприятий руководитель и старший воспитатель наблюдают за работой лучших педагогов, организуют работу по изучению передового педагогического опыта.

2.14. Выявленный опыт обобщается на заседаниях методических объединений Учреждений, на педсоветах. В конце учебного года членами методических объединений определяется лучший представленный опыт. Руководители МО выходят с ходатайством на заседание методического совета о дальнейшем распространении представленного опыта.

2.15. Старший воспитатель включает в годовой план на следующий учебный год работу по распространению выявленного опыта на уровне Учреждения и способствует пропагандированию лучшего опыта на различных уровнях путем участия педагогов в конкурсах профессионального мастерства, педагогических чтениях, конференциях и т.п.

### **III. Документация**

3.1. В Учреждении ведется следующая документация:

- перспективный план аттестации;

- база данных о педагогических кадрах Учреждения, включающая сведения о курсовой переподготовке, темах самообразования педагогов, представлении педагогами передового опыта;

- копии документов о прохождении курсовой переподготовки;

- перспективный план прохождения курсов повышения квалификации педагогов.

3.2. Документация, перечисленная в п. 3.1., находится у старшего воспитателя и обновляется на начало учебного года.

3.3. Контроль за повышением квалификации в Учреждении осуществляет руководитель Учреждения и старший воспитатель..