

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
муниципального района
от 19.03.2019 № 331

УСТАВ

**Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Гимназия «Логос»
(новая редакция)**

Рассмотрен на заседании
Наблюдательного совета
протокол от 22.01.2019 № 1

Принят общим собранием
работников Учреждения
протокол от 28.01.2019 № 1

г.Чудово
Новгородская область

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гимназия «Логос» создано на основании постановления Администрации Чудовского муниципального района от 20.11.2009 № 1310 путем изменения типа существующего муниципального общеобразовательного учреждения «Гимназия «Логос», созданного в соответствии с постановлением Администрации Чудовского района Новгородской области от 19.06.1996 № 786-рг.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гимназия «Логос» реорганизовано в форме присоединения к нему Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1 «Волхов» Чудовского муниципального района, Муниципального автономного дошкольного общеобразовательного учреждения «Детский сад № 3 «Искорка» Чудовского муниципального района и Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» на основании постановления Администрации Чудовского муниципального района от 08.11.2018 № 1357.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гимназия «Логос» (далее – Учреждение) является правопреемником всех прав и обязанностей Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1 «Волхов» Чудовского муниципального района, Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 3 «Искорка» Чудовского муниципального района и Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества».

1.2. Наименование Учреждения:

Полное - Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гимназия «Логос»;

сокращенное - МАОУ «Гимназия «Логос».

1.3. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 174210, Новгородская область, г.Чудово, ул.Титова, д.10-а.

1.4. Учреждение имеет структурные подразделения, находящиеся по адресам:

здание дошкольного отделения «Волхов» - 174210, Новгородская область, г.Чудово, ул.Радищева, д.12а;

здание дошкольного отделения «Искорка» - 174210, Новгородская область, г.Чудово, ул.Парайненская, д.4;

здание Центра дополнительного образования «Созвездие» - 174210, Новгородская область, г.Чудово, ул.Некрасова, д.19.

1.5. Организационно-правовая форма – муниципальное автономное учреждение.

1.6. Тип образовательной организации в соответствии с образовательной программой, реализация которой является основной целью ее деятельности – общеобразовательная организация.

1.7. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Чудовский муниципальный район Новгородской области. Функции и полномочия учредителя и собственника имущества Учреждения от имени Чудовского муниципального района Новгородской области осуществляет Администрация Чудовского муниципального района Новгородской области (далее – Учредитель).

1.8. Место нахождения Учредителя: 174210, Новгородская область, г.Чудово, ул.Некрасова, д.24 а.

1.9. Учреждение является некоммерческой организацией и руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Новгородской области, иными федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Новгородской области и Чудовского муниципального района, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.10. Учреждение имеет филиалы.

Полное наименование филиала – филиал Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия «Логос» д.Трегубово;

сокращенное наименование филиала – филиал МАОУ «Гимназия «Логос» д.Трегубово;

место нахождения филиала: 174203, Новгородская область, Чудовский район, д.Трегубово, ул.Школьная, д.6.

Полное наименование филиала – филиал Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия «Логос» д.Сябреницы;

сокращенное наименование филиала – филиал МАОУ «Гимназия «Логос» д.Сябреницы;

место нахождения филиала: 174213, Новгородская область, Чудовский район, д.Сябреницы, ул.Школьная, д.1;

Полное наименование филиала – филиал Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия «Логос» с.Оскуй;

сокращенное наименование филиала – филиал МАОУ «Гимназия «Логос» с.Оскуй;

место нахождения филиала: 174218, Новгородская область, Чудовский район, с.Оскуй, ул.Т.Михеевой, д.3.

Учреждение не имеет представительств.

1.11. Учреждение имеет печать с полным наименованием Учреждения на русском языке, штампы, бланки со своим наименованием, официальный сайт Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Учреждение вправе иметь символику: эмблемы, гербы, иные геральдические знаки, флаг и гимн.

1.12. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности.

1.13. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федераль-

ным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.14. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, Учредителю, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми, по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительным общеобразовательным программам в соответствии с потребностями общества и государства, а также удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования, в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;

обучение и воспитание в интересах человека, семьи, общества и государства, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности;

организация дополнительного образования детей и взрослых, проживающих на территории Чудовского муниципального района Новгородской области.

2.3. Основным видом деятельности Учреждения является:

2.3.1. образовательная деятельность по реализации следующих образовательных программ:

образовательная программа начального общего образования;

образовательная программа основного общего образования;

образовательная программа среднего общего образования;

образовательная программа дошкольного образования;

дополнительные общеразвивающие программы;

2.3.2. осуществление присмотра и ухода за детьми.

2.4. Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счет физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

оказание психолого-педагогической и социальной помощи обучающимся;

организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время;

организация разнообразной досуговой, культурно-просветительской, спортивной работы с обучающимися, в том числе клубных, секционных и других занятий, экспедиций, соревнований, лагерных сборов, экскурсий;

проведение фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, конференций, семинаров и иных мероприятий образовательного и просветительского характера;

организация профессионального обучения;

организация научной, творческой, научно-методической, экспериментальной и инновационной деятельности;

обеспечение участия обучающихся в мероприятиях областного, Всероссийского и Международного уровней;

оказание платных образовательных услуг в порядке, утвержденном Правительством Российской Федерации;

организация деятельности трудовых бригад учащихся;

содействие в организации летнего отдыха и трудовой занятости подростков, проживающих на территории Чудовского муниципального района;

организация работы с талантливыми детьми;

организация и проведение массовых районных, городских мероприятий, конкурсов, выставок, фестивалей, праздников и т.д. с обучающимися;

организация деятельности по оказанию методической помощи детским и юношеским общественным объединениям, педагогическим коллективам других организаций, осуществляющих образовательную деятельность в реализации дополнительных общеразвивающих программ;

программы профессионального обучения;

установление различных видов материальной поддержки обучающихся за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

проведение мероприятий по межрегиональному и международному сотрудничеству в сфере образования, обмену обучающимися и педагогическими работниками;

коррекция нарушений в развитии устной и письменной речи обучающихся.

2.5. В соответствии с видами деятельности, перечисленными в пункте 2.3, Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения.

2.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям:

преподавание учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), не предусмотренных муниципальным заданием;

подготовка обучающихся по дополнительным предпрофессиональным программам;

сдача в аренду или передача в безвозмездное пользование имущества Учреждения;

пользование библиотечным фондом;

присмотр за обучающимися в начальной школе после окончания занятий;

подготовка к обучению в школе;

создание и реализация любых видов интеллектуального продукта;

выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;

производство и реализация товаров народного потребления;

копировально-множительные работы;

компьютерное и информационное обеспечение проводимых на базе Учреждения мероприятий;

организация культурно-досуговых и спортивных мероприятий для населения;

репетиторство, в том числе для обучающихся Учреждения, если это не приводит к конфликту интересов;

создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

создание условий для прохождения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы.

2.7. Указанные в пунктах 2.3, 2.4, 2.6 виды деятельности, которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, являются исчерпывающими. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. Обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, работники Учреждения

3.1. К обучающимся относятся:

воспитанники - лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования;

обучающиеся – лица, осваивающие основные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительные общеобразовательные программы;

экстерны – лица, зачисленные в Учреждение для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

3.2. Основные права обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

Обязанности и ответственность обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями).

3.3. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями).

3.4. В Учреждении устанавливаются должности руководителей, педагогических работников и должности иных работников: инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие указанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

3.5. Права, обязанности и ответственность педагогических работников Учреждения устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Рос-

сийской Федерации», локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором и должностными инструкциями.

Педагогические работники Учреждения:

пользуются академическими правами и свободами, установленными частью 3 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

имеют трудовые права и социальные гарантии, установленные частью 5 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

3.6. Права, обязанности и ответственность инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции в Учреждении, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором и должностными инструкциями.

Работники учреждения имеют право на:

участие в управлении Учреждением;

защиту своей профессиональной чести и достоинства;

повышение своей квалификации;

получение соответствующей квалификационной категории по результатам успешного прохождения на добровольной основе аттестации;

на защиту своих персональных данных;

на поощрение;

на возмещение ущерба, причиненного Учреждением, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

Работники Учреждения обязаны:

выполнять Устав, должностные обязанности, правила внутреннего трудового распорядка, Положение об охране труда и технике безопасности, правила противопожарной безопасности;

нести ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса и воспитательной деятельности;

систематически повышать свою профессиональную квалификацию;

сотрудничать с семьей по вопросам обучения и воспитания, содействовать удовлетворению спроса родителей на образовательно-воспитательные услуги;

оказывать помощь и поддержку обучающимся в разрешении конфликтных ситуаций;

проходить предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские обследования.

Работники Учреждения несут ответственность за нарушение прав и свобод обучающихся.

3.7. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников Учреждения, включающий предоставление выходных дней, определяется с учетом режима деятельности Учреждения и устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, графиками работы, коллективным договором.

3.8. Заработная плата работникам Учреждения устанавливается трудовым договором в соответствии с действующей в Учреждении системой оплаты труда в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Управление Учреждением осуществляют:

Учредитель;

Наблюдательный совет Учреждения;

директор Учреждения;

общее собрание работников Учреждения;

Совет Учреждения;

педагогический совет основного образования;

педагогический совет дошкольного отделения «Волхов»;

педагогический совет дошкольного отделения «Искорка»;

педагогический совет Центра дополнительного образования «Созвездие».

4.2. К компетенции Учредителя относятся:

утверждение Устава Учреждения; внесение в него изменений;

рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;

формирование и утверждение муниципального задания Учреждению в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности, и финансовое обеспечение выполнения этого задания, в порядке, установленном Учредителем;

утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

установление порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность директора Учреждения и директора Учреждения;

назначение членов Наблюдательного совета Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;

рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с требованиями Федерального закона «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя.

решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и другими действующими законами Российской Федерации.

4.3. Наблюдательный совет Учреждения

4.3.1. Наблюдательный совет Учреждения (далее - Наблюдательный совет) создается в составе 7 членов, в том числе представителей от учредителя и органов местного самоуправления в количестве 2 чел., представителей общественности в количестве 3 чел., представителей работников Учреждения в количестве 2 чел. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

4.3.2. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

4.3.3. Представители в Наблюдательный совет от Учреждения избираются Общим собранием работников Учреждения по представлению директора Учреждения. Решение о назначении в состав Наблюдательного совета представителей Учреждения принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании.

4.3.4. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

4.3.5. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

4.3.6. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

4.3.7. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

по просьбе члена Наблюдательного совета;

в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

4.3.8. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

4.3.9. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем работников Учреждения и состоящего с Учреждением в трудовых отношениях, могут быть прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений с Учреждением.

4.3.10. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

4.3.11. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа

простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.3.12. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.3.13. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.3.14. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания.

4.3.15. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

4.3.16. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

4.3.17. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

4.4. Компетенция Наблюдательного совета

4.4.1. Наблюдательный совет рассматривает:

а) предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

б) предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

в) предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

г) предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

д) предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

е) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

ж) по представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

з) предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение в соответствии с законодательством не вправе распоряжаться самостоятельно;

и) предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

к) предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

л) предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

м) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации;

н) утверждает Положение о закупке товаров, работ, услуг в соответствии с действующим законодательством.

4.4.2. По вопросам, указанным в подпунктах «а» – «г», «ж» и «з» пункта 4.4.1 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

4.4.3. По вопросу, указанному в подпункте «е» пункта 4.4.1 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах «д» и «л» пункта 4.4.1 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

4.4.4. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах «а» – «з» и «л» пункта 4.4.1 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.4.5. Решения по вопросам, указанным в подпунктах «и» и «м» пункта 4.4.1 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.4.6. Решение по вопросу, указанному в подпункте «к» пункта 4.4.1 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

4.4.7. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

4.4.8. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

4.4.9. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются члены Наблюдательного совета Учреждения, руководитель Учреждения и его заместители при наличии условий, указанных в части 3 статьи 16 Федерального закона «Об автономных учреждениях». Заинтересованные лица до совершения сделки обязаны уведомить руководителя Учреждения и Наблюдательный совет Учреждения об известной им совершаемой сделке или известной им предполагаемой сделке, в совершении которых они могут быть признаны заинтересованными.

4.5. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета

4.5.1. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.5.2. Заседание Наблюдательного совета для рассмотрения предложения директора Учреждения о совершении крупной сделки или сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, созывается не позднее чем за пятнадцать календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

4.5.3. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета.

4.5.4. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения.

4.5.5. В заседаниях Наблюдательного совета вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

4.5.6. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

4.5.7. При отсутствии на заседании Наблюдательного совета по уважительной причине члена Наблюдательного совета представленное им в письменной форме мнение учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования. Решения Наблюдательного совета могут быть приняты путем проведения заочного голосования. Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами «и» и «к» пункта 4.5.1 настоящего Устава.

4.5.8. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

4.5.9. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

4.5.10. Лицо, созывающее заседание Наблюдательного совета, обязано не позднее чем за 10 дней до его проведения в письменном виде известить об этом каждого члена Наблюдательного совета. В извещении должны быть указаны

время и место проведения заседания, форма проведения Наблюдательного совета (заседание или заочное голосование), а также предлагаемая повестка дня.

4.5.11. Члены Наблюдательного совета вправе вносить предложения о включении в повестку дня Наблюдательного совета дополнительных вопросов не позднее, чем за 5 календарных дней до его проведения.

4.5.12. Лицо, созывающее заседание Наблюдательного совета, не вправе вносить изменения в формулировки дополнительных вопросов, предложенных членами Наблюдательного совета для включения в повестку заседания Наблюдательного совета.

4.5.13. В случае если по предложению членов Наблюдательного совета в первоначальную повестку заседания Наблюдательного совета вносятся изменения, лицо, созывающее Наблюдательный совет, обязано не позднее чем за 3 дня до его проведения известить всех участников Наблюдательного совета о внесении изменений в повестку заседания.

4.5.14. Лицо, созывающее заседание Наблюдательного совета, обязано направить членам Наблюдательного совета информацию и материалы, касающиеся вопросов повестки заседания, вместе с извещением о проведении Наблюдательного совета, а в случае изменения повестки заседания соответствующая информация и материалы направляются вместе с извещением о таком изменении.

4.5.15. Решения Наблюдательного совета принимаются путем открытого голосования.

4.5.16. Протокол заседания Наблюдательного совета составляется не позднее чем через 3 дня после проведения заседания Наблюдательного совета. В протоколе указываются: место и время проведения; лица, участвовавшие в заседании; повестка дня; вопросы, поставленные на голосование, итоги голосования по ним; принятые решения.

4.5.17. Протоколы заседаний Наблюдательного совета направляются Учредителю и директору Учреждения.

4.5.18. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Наблюдательного совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям возлагается на директора Учреждения.

4.6. Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением, порядок его назначения, срок полномочий

4.6.1. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем на конкурсной основе.

Кандидаты на должность директора Учреждения должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Запрещается занятие должности директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Кандидаты на должность директора Учреждения и директор Учреждения проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность директора Учреждения и директора Учреждения устанавливается Учредителем.

Трудовой договор с директором Учреждения заключается на основе типовой формы трудового договора.

Лицо, поступающее на должность директора Учреждения (при поступлении на работу), и директор Учреждения (ежегодно) обязаны представлять в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.

4.6.2. Директор Учреждения имеет право на:

осуществление действий без доверенности от имени Учреждения, в том числе представление его интересов и совершение сделок от его имени;

выдачу доверенности, в том числе руководителям филиалов и представительств Учреждения (при их наличии), совершение иных юридически значимых действий;

открытие (закрытие) в установленном порядке лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства и счетов в кредитных организациях;

осуществление в установленном порядке приема на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;

распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости – передачу им части своих полномочий в установленном порядке;

ведение коллективных переговоров и заключение коллективного договора;

поощрение работников Учреждения в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения и трудовыми договорами;

привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

4.6.3. Директор Учреждения обязан:

соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Новгородской области, нормативных правовых актов Чудовского муниципального района, настоящего Устава, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;

обеспечивать эффективную деятельность Учреждения и его структурных подразделений, организацию образовательной, административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;

планировать деятельность Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;

обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;

организовать ведение бухгалтерского учета и хранение документов бухгалтерского учета Учреждения;

требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка;

не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

обеспечивать выполнение муниципального задания и плановых показателей деятельности Учреждения;

своевременно информировать Учредителя о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении, а также незамедлительно сообщать о несчастных случаях с обучающимися и работниками и случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью обучающихся и работников;

представлять Учредителю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

обеспечивать достижение установленных Учреждению ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников Учреждения со средней заработной платой в экономике Новгородской области (в случае их установления);

выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

4.6.4. Компетенция директора Учреждения:

осуществляет руководство Учреждением в соответствии с Федеральными законами и законами Новгородской области, иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения;

обеспечивает организацию образовательной и административно-хозяйственной деятельности Учреждения;

отдает приказы и указания в установленной форме, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

обеспечивает реализацию федеральных государственных образовательных стандартов по основным программам общего и профессионального образования;

формирует контингент обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждении;

утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения после заключения Наблюдательного совета;

вносит предложения Наблюдательному совету и после рекомендаций Наблюдательного совета Учредителю:

о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

о внесении изменений в Устав Учреждения;

вносит предложения Учредителю о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя и собственника имущества;

вносит предложения Наблюдательному совету:

об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях», Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

о совершении крупных сделок;

о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть счета;

принимает решение по вопросу об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника, после заключения Наблюдательного совета и с согласия Учредителя;

принимает решение по вопросу о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть счета, после заключения Наблюдательного совета;

распоряжается денежными средствами и имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

представляет Наблюдательному совету проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении его плана финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность;

обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;

обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся в Учреждении;

организует разработку, утверждение и реализацию программы развития Учреждения, образовательных программ Учреждения, настоящего Устава, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов Учреждения;

создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;

осуществляет подбор и расстановку кадров, создает условия для непрерывного повышения их квалификации;

устанавливает заработную плату работников Учреждения в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новго-

родской области, Чудовского муниципального района, локальными нормативными актами Учреждения;

обеспечивает выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, трудовыми договорами;

принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении;

организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;

организует проведение аттестации педагогических работников Учреждения в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;

создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением;

координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и иных работников Учреждения;

обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, гражданами;

содействует деятельности учительских (педагогических), психологических организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций;

обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;

предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;

организует проведение самообследования;

обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

открывает и закрывает представительства Учреждения;

составляет и направляет иск о признании недействительной крупной сделки, совершенной с нарушением требований статьи 15 Федерального закона «Об автономных учреждениях»;

составляет и направляет иск о признании недействительной сделки, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с наруше-

нием требований статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях»;

решает иные вопросы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

4.6.5. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению. В случаях, предусмотренных федеральными законами, директор Учреждения возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями. При этом расчет убытков осуществляется в соответствии с нормами, предусмотренными гражданским законодательством.

4.7. Общее собрание работников Учреждения, порядок ее формирования, срок полномочий, порядок деятельности и принятия решений

4.7.1. Основными задачами общего собрания работников Учреждения являются:

выработка коллективных решений для осуществления единства действий работников Учреждения;

объединение усилий работников Учреждения на повышение эффективности образовательной деятельности, на укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения.

4.7.2. Общее собрание работников Учреждения:

рассматривает и принимает Устав Учреждения, изменения в него;

обсуждает проект коллективного договора и принимает решение о его заключении;

принимает решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий;

заслушивает ежегодный отчет директора Учреждения о выполнении коллективного договора;

рассматривает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

выбирает представителей в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;

рассматривает вопросы безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально-технической базы Учреждения.

4.7.3. В работе общего собрания работников Учреждения принимают участие все работники Учреждения.

4.7.4. Общее собрание работников Учреждения собирается не реже 1 раза в год и действует неопределенный срок.

4.7.5. Повестка дня, дата проведения общего собрания работников Учреждения определяются директором Учреждения по предложению работников Учреждения.

4.7.6. Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если в его работе принимает участие не менее двух третей списочного состава.

4.7.7. Для ведения общего собрания работников Учреждения из его состава избираются председатель и секретарь. Председатель организует и ведет его заседание, секретарь ведет протокол заседания и оформляет решения.

4.7.8. Решение общего собрания работников Учреждения принимается открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на общем собрании работников Учреждения.

4.7.9. Заседания общего собрания работников Учреждения протоколируются. Нумерация протоколов ведется с начала календарного года.

4.8. Компетенция педагогического совета Учреждения, порядок его формирования, срок полномочий, порядок деятельности и принятия решений

4.8.1. Общее управление учебным процессом и координация деятельности педагогических работников осуществляется педагогическим советом и администрацией Учреждения. Председатель и секретарь педагогического совета избираются коллективом педагогических работников. В состав педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения.

4.8.2. В связи с тем, что в Учреждении действуют несколько структурных подразделений, осуществляющих педагогическую деятельность, соответственно действуют четыре педагогических совета:

педагогический совет дошкольного отделения «Волхов»;

педагогический совет дошкольного отделения «Искорка»;

педагогический совет основного образования;

педагогический совет Центра дополнительного образования «Созвездие».

4.8.3. Содержание деятельности и регламент всех педагогических советов являются аналогичными и определяются локальными нормативными актами Учреждения.

4.8.4. Педагогический совет:

определяет стратегию образовательного процесса Учреждения;

рассматривает и утверждает учебные планы и программы;

утверждает основные направления образовательного процесса;

решает вопросы перевода обучающихся из класса в класс по итогам учебного года;

проведение опытно-экспериментальной работы, а также выполняет иные функции для эффективной организации образовательного процесса в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новгородской области, Чудовского муниципального района, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

4.8.5. Регламент педагогического совета, включающий вопросы, необходимость обсуждения которых диктуется образовательным процессом, порядок проведения заседаний и принятия решений вырабатывается педагогическим советом самостоятельно.

4.8.6. Полностью компетенция и деятельность педагогического совета регламентируется Положением о педагогическом совете основного образования,

Положениями о педагогических советах дошкольных отделений «Волхов» и «Искорка» и Положением о педагогическом совете Центра дополнительного образования «Созвездие».

4.9. Компетенция Совета Учреждения, порядок его формирования, срок полномочий и порядок деятельности

4.9.1. Основными задачами Совета Учреждения являются:

определение основных направлений развития Учреждения;

защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательных отношений;

повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирования труда его работников;

содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности.

4.9.2. Для осуществления своих задач Совет Учреждения:

1) рассматривает по представлению директора Учреждения:

Программу развития Учреждения;

Положение о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения;

форму договора об образовании;

конкретный перечень платных образовательных услуг;

смету расходования средств, полученных Учреждением от приносящей доход деятельности и из иных источников;

часть основных образовательных программ Учреждения, формируемых участниками образовательных отношений;

2) вносит директору Учреждения предложения в части:

распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения;

материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений Учреждения;

создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

развития воспитательной работы в Учреждении;

3) оказывает содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

4) решает вопросы о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий работникам, представлении работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;

5) рассматривает вопросы привлечения для осуществления деятельности Учреждения дополнительных источников материальных и финансовых средств;

6) определяет общий вид одежды обучающихся (цвет, фасон, комплектацию, использование эмблемы, нашивок, значков, галстуков и т.д.);

7) регулярно информирует участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях.

4.9.3. Совет Учреждения может рассматривать иные вопросы, если они не отнесены к компетенции других органов управления Учреждением или орга-

нов, созданных по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.9.4. Совет Учреждения состоит из избираемых членов, представляющих обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения.

Директор Учреждения входит в состав совета Учреждения по должности.

В состав совета Учреждения также входит представитель органов местного самоуправления Чудовского муниципального района.

По решению Совета Учреждения в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут содействовать функционированию и развитию Учреждения (кооптированные члены совета Учреждения), а также представители иных органов Учреждения.

4.9.5. Количество членов совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) обучающихся не может быть меньше $1/3$ и больше $1/2$ от общего числа членов Совета Учреждения. Количество членов совета Учреждения из числа работников Учреждения не может превышать $1/3$ от общего числа членов Совета Учреждения.

Остальные места в Совете Учреждения занимают: директор Учреждения, представитель органов местного самоуправления Чудовского муниципального района, представители обучающихся 9-11 классов, кооптированные члены.

4.9.6. Состав Совета Учреждения утверждается приказом директора Учреждения.

4.9.7. Члены Совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избираются на родительских собраниях в классах, группах.

4.9.8. В состав Совета Учреждения из числа обучающихся входят по 2 представителя от 9 - 11 классов.

4.9.9. Члены Совета Учреждения из числа работников Учреждения избираются на общем собрании работников Учреждения.

4.9.10. Члены Совета Учреждения избираются сроком на два года, за исключением членов Совета Учреждения из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год.

4.9.11. Совет Учреждения считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избирания не менее двух третей от общей численности членов Совета Учреждения.

4.9.12. В случае выбытия избранного члена Совета Учреждения до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член Совета Учреждения.

4.9.13. Совет Учреждения возглавляет председатель, избираемый на 2 года членами совета Учреждения из их числа.

4.9.14. Директор Учреждения, представитель органов местного самоуправления Чудовского муниципального района в составе Совета Учреждения и члены Совета Учреждения из числа работников Учреждения и обучающихся не могут быть избраны председателем Совета Учреждения.

4.9.15. Совет Учреждения вправе в любое время переизбрать своего председателя.

4.9.16. Председатель Совета Учреждения организует и планирует его работу, созывает заседания Совета Учреждения и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения совета Учреждения.

4.9.17. В случае отсутствия председателя Совета Учреждения его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами совета Учреждения из их числа.

4.9.18. Для ведения текущих дел члены Совета Учреждения назначают секретаря Совета Учреждения, который обеспечивает ведение протоколов заседаний Совета Учреждения.

4.9.19. Организационной формой работы Совета Учреждения являются заседания.

4.9.20. Очередные заседания Совета Учреждения проводятся в соответствии с планом работы Совета Учреждения, как правило, не реже одного раза в квартал.

4.9.21. Внеочередное заседание Совета Учреждения проводится по решению председателя Совета Учреждения или директора Учреждения. Совет Учреждения также может созываться по инициативе представителя органов местного самоуправления района в составе Совета Учреждения или не менее чем одной трети от числа членов Совета Учреждения.

4.9.22. Решения общего собрания работников Учреждения, педагогического совета, Совета Учреждения принимаются в порядке, установленном статьей 181.2 Гражданского кодекса Российской Федерации. Указанные решения принимаются открытым голосованием, если законодательством не установлено иное.

4.9.23. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и обучающихся в Учреждении могут быть созданы Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и Совет обучающихся (Ученическая Дума), действующие в соответствии с Положениями об этих органах общественного управления.

4.9.24. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (административно-хозяйственного) персонала закреплены в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях, трудовых договорах работников.

5. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

5.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

бюджетные поступления в виде субсидий;

средства, полученные за оказание дополнительных платных образовательных услуг;

добровольные пожертвования физических и юридических лиц, средства спонсоров;

доход, полученный от иной приносящей доход деятельности;

другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Учреждение отвечает по своим обязательствам закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

5.3. Собственник имущества учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

5.4. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

5.5. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

5.6. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

5.7. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации.

5.8. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.9. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является Чудовский муниципальный район.

5.10. Учреждение без согласия учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

5.11. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия своего Учредителя.

5.12. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.13. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс.

5.14. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации денежными средствами через счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета, которые Учреждение вправе открывать в территориальном органе Федерального казначейства.

5.15. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета Чудовского муниципального района и иных не запрещенных федеральными законами источников с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением в установленном порядке или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением в установленном законодательством Российской Федерации порядке или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.16. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется на основе региональных и местных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности.

5.17. Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем, осуществляется за счет субсидий из бюджета Чудовского муниципального района. Учреждение осуществляет свою финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, составляемым и утверждаемым в порядке, определенном Учредителем.

5.18. Учреждение осуществляет в порядке, установленном Учредителем, полномочия Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме. Финансовое обеспечение указанных полномочий осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

5.19. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное на счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компе-

тенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.2. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

6.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение совета обучающихся (Ученическая Дума), совета родителей (законных представителей), педагогического совета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников Учреждения.

6.4. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников Учреждения.

6.5. Директор Учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся и работников Учреждения, и обоснование по нему в совет обучающихся (Ученическую Думу), совет родителей (законных представителей), педагогический совет, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в выборный орган первичной профсоюзной организации, представляющий интересы всех или большинства работников Учреждения.

6.6. Педагогический совет, совет обучающихся (Ученическая Дума), совет родителей (законных представителей), выборный орган первичной профсоюзной организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

6.7. В случае, если мотивированное мнение педагогического совета, совета обучающихся (Ученической Думы), совета родителей (законных представителей), выборного органа первичной профсоюзной организации не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Учреждения может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с педагогическим советом, советом обучающихся (Ученической Думой), советом родителей (законных представителей), выборным органом первичной профсоюзной организации в целях достижения взаимоприемлемого решения.

6.8. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.

6.9. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с выборным органом первичной профсоюзной организации, может быть обжалован им в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд. Выборный орган первичной профсоюзной организации также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.10. Наблюдательный совет вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

7. Заключительные положения

7.1. Положение о филиале (представительстве) Учреждения утверждается приказом директора Учреждения после принятия Учредителем решения об открытии филиала (представительства) Учреждения.

7.2. Положения об иных структурных подразделениях Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

7.3. Изменения в настоящий Устав рассматриваются Наблюдательным советом и принимаются общим собранием работников, утверждаются Учредителем, в соответствии с порядком, утвержденным Администрацией Чудовского муниципального района. Учредитель принимает решение об утверждении изменений в настоящий Устав после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

7.4. Учреждение может быть ликвидировано по решению Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.



Российская Федерация
Новгородская область
**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.03.2019 № 331
г.Чудово

**Об утверждении изменений
в Устав Муниципального
автономного общеобразова-
тельного учреждения
«Гимназия «Логос»**

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить изменения в Устав Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия «Логос», изложив его в новой прилагательной редакции.
2. Наделить полномочиями выступить в качестве заявителя при государственной регистрации изменений в Устав Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия «Логос» директора Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия «Логос» Дыньков Людмилу Викторовну.

Глава
муниципального района **Н.В. Хатунцев**



УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
муниципального района
от 30.12.2021 № 1634

ИЗМЕНЕНИЕ
в Устав Муниципального автономного общеобразовательного
учреждения «Гимназия «Логос»

РАССМОТРЕНО
на заседании Наблюдательного совета
протокол от 13.12.2021 № 6

г.Чудово
2021 год

Дополнить пункт 1.6 раздела 1 «Общие положения» Устава Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия «Логос» абзацами следующего содержания:

«Отдельные функции и полномочия Учредителя осуществляет комитет образования Администрации Чудовского муниципального района, действующий на основании Положения о комитете образования Администрации Чудовского муниципального района, а именно:

заключение Соглашения на предоставление из бюджета Чудовского муниципального района муниципальному бюджетному (автономному) учреждению субсидии на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и заключение Соглашения между Учредителем и муниципальным бюджетным (автономным) учреждением о предоставлении из бюджета Чудовского муниципального района субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

финансирование субсидии на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).».



Российская Федерация
Новгородская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.12.2021 № 1634
г.Чудово

**Об утверждении изменения
в Устав Муниципального
автономного общеобразо-
вательного учреждения
«Гимназия «Логос»**

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое изменение в Устав Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия «Логос», утвержденны постановлением Администрации Чудовского муниципального район от 19.03.2019 № 331.

2. Наделить полномочиями выступить в качестве заявителя при государственной регистрации изменения в Устав Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия «Логос» директора Муниципальног автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия «Логос» Дыньков Людмилу Викторовну.

Глава
муниципального района



Н.В. Хатунцев



Российская Федерация
Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.04.2022 № 424

г.Чудово

**Об утверждении изменения в Устав Муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
«Гимназия «Логос»**

Администрация Чудовского муниципального района
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое изменение в Устав Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия «Логос», утвержденный постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 19.03.2019 № 331.

2. Наделить полномочиями выступить в качестве заявителя при государственной регистрации изменения в Устав Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия «Логос» директора Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия «Логос» Дынькову Людмилу Викторовну.

Глава
муниципального района Н.В. Хатунцев



УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
муниципального района
от 14.04.2022 № 424

ИЗМЕНЕНИЕ

**в Устав Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Гимназия «Логос»**

Рассмотрено на заседании
Наблюдательного совета
протокол от 23.03.2022 № 3

г.Чудово
2022 год

Изложить пункт 5.3 раздела 5 «Имущество и финансовое обеспечение Учреждения» Устава Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия «Логос» в следующей редакции:

«5.3. Собственник имущества Учреждения несет субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.».
