



Российская Федерация
Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.12.2024 № 2660

г.Чудово

О реорганизации Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия «Логос» в форме выделения структурных подразделений – дошкольного отделения «Искорка», дошкольного отделения «Волхов» в самостоятельное юридическое лицо

На основании пункта 4 части 1 статьи 9, части 10 статьи 22 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии со статьями 57, 58, 59, 60 Гражданского кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 10 апреля 2015 года № 598 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных образовательных организаций, а также утверждения Уставов муниципальных образовательных организаций муниципального района и внесения в них изменений», постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 10 июня 2024 года № 986 «Об утверждении Порядка проведения оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, заключении муниципальной организацией, образующей социальную инфраструктуру для детей договора аренды, договора безвозмездного пользования закрепленных за ней объектов собственности, о реорганизации или ликвидации муниципальных организаций, образующих социальную инфраструктуру, а также о создании комиссии по оценке последствий принятия таких решений и подготовке указанной комиссией заключений», в целях оптимизации сети муниципальных образовательных учреждений, рационального использования кадровых, материально-технических, организационно-методических ресурсов, направленных на повышение качества образования и эффективности использования вложенных средств Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Реорганизовать Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гимназия «Логос» в форме выделения структурных подразделений – дошкольного отделения «Искорка», дошкольного отделения «Волхов» в самостоятельное юридическое лицо – Муниципальное автономное

дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1» (далее – МАДОУ «Детский сад № 1»).

2. Утвердить прилагаемый план мероприятий по реорганизации Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия «Логос» в форме выделения структурных подразделений – дошкольного отделения «Искорка», дошкольного отделения «Волхов» в самостоятельное юридическое лицо.

3. Завершить процесс реорганизации Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия «Логос» в форме выделения структурных подразделений – дошкольного отделения «Искорка», дошкольного отделения «Волхов» в самостоятельное юридическое лицо – МАДОУ «Детский сад № 1» в срок 1 апреля 2025 года.

4. Считать Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гимназия «Логос» реорганизованным в форме выделения структурных подразделений – дошкольного отделения «Искорка», дошкольного отделения «Волхов» в самостоятельное юридическое лицо - МАДОУ «Детский сад № 1» с момента государственной регистрации МАДОУ «Детский сад № 1».

5. Определить за МАДОУ «Детский сад № 1» основную цель деятельности: образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

6. Определить за Муниципальным автономным общеобразовательным учреждением «Гимназия «Логос» основную цель деятельности: образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования и образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

7. Функции и полномочия Учредителя МАДОУ «Детский сад № 1» осуществляет Администрация Чудовского муниципального района.

8. Руководителю Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия «Логос» обеспечить своевременное выполнение плана мероприятий по реорганизации Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия «Логос» в форме выделения структурных подразделений – дошкольного отделения «Искорка», дошкольного отделения «Волхов» в самостоятельное юридическое лицо.

9. Комитету образования Администрации Чудовского муниципального района:

9.1. организовать проведение до 1 апреля 2025 года необходимых мероприятий, связанных с реорганизацией Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия «Логос» в форме выделения структурных подразделений – дошкольного отделения «Искорка», дошкольного отделения «Волхов» с образованием юридического лица – Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1» с учетом требования действующего законодательства;

9.2. подготовить изменения в муниципальное задание Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия «Логос».

9.3. разработать муниципальное задание МАДОУ «Детский сад № 1».

10. Комитету строительства, архитектуры и земельно-имущественных отношений Администрации Чудовского муниципального района после окончания процедуры реорганизации муниципальных образовательных организаций внести соответствующие изменения в реестр муниципального имущества.

11. Директору Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия «Логос» (далее – директор реорганизуемого учреждения):

11.1. уведомить в установленном порядке работников Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия «Логос» об изменениях существенных условий труда;

11.2. уведомить в письменной форме Управление Федеральной налоговой службы по Новгородской области о реорганизации Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия «Логос»;

11.3. предложить работникам Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия «Логос» структурных подразделений – дошкольное отделение «Волхов», дошкольное отделение «Искорка» продолжить на основании статьи 75 Трудового кодекса Российской Федерации трудовые отношения в реорганизуемом учреждении МАДОУ «Детский сад № 1»;

11.4. внести изменения в Устав Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия «Логос»;

11.5. разработать проект Устава МАДОУ «Детский сад № 1», предусмотрев основной целью деятельности муниципального учреждения реализацию основных образовательных программ дошкольного образования, присмотр и уход за детьми;

11.6. внести изменения в штатное расписание;

11.7. подать в налоговый орган заявления о государственной регистрации в связи с завершением реорганизации юридического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации;

11.8. осуществить перевод воспитанников из Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия «Логос» в установленном порядке в реорганизованное МАДОУ «Детский сад № 1».

12. Общему отделу Администрации Чудовского муниципального района:

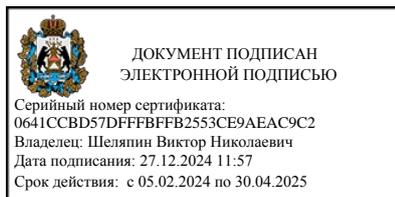
12.1. уведомить директора Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия «Логос» в установленном порядке о реорганизации, об изменениях существенных условий труда;

12.2. организовать работу по назначению руководителя МАДОУ «Детский сад № 1».

13. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Лашманову Н.Н., заместителя Главы администрации Чудовского муниципального района.

14. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава
муниципального района**



В.Н. Шеляпин

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
муниципального района
от 27.12.2024 № 2660

ПЛАН

мероприятий по реорганизации Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия «Логос» в форме выделения структурных подразделений – дошкольного отделения «Искорка», дошкольного отделения «Волхов» в самостоятельное юридическое лицо

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные
1	2	3	4
1	ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП		
1.1	Издать приказ о создании комиссии по реорганизации с включением представителей реорганизуемых учреждений	в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о реорганизации	директор реорганизуемого учреждения
1.2	Направить уведомление в Федеральные налоговые службы о начале процедуры реорганизации с указанием формы реорганизации от лица реорганизуемого учреждения	в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о реорганизации	директор реорганизуемого учреждения
1.3	Направить уведомление в Социальный фонд России от лица реорганизуемого учреждения	в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о реорганизации	директор реорганизуемого учреждения
1.4	Направить уведомление в Единый федеральный реестр сведений о фактах деятельности юридических лиц (ЕФРСФДЮЛ) о начале процедуры реорганизации с указанием формы реорганизации от лица реорганизуемого учреждения	в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о реорганизации	директор реорганизуемого учреждения
1.5	Провести совещания и ознакомление коллективов выделяемых структурных отделений с порядком реорганизации	в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о реорганизации	директор реорганизуемого учреждения
1.6	Опубликовать в журнале «Вестник государственной регистрации» уведомления о реорганизации от лица реорганизуемого учреждения	дважды, с периодичностью один раз в месяц (первый раз - после внесения в ЕГРЮЛ записи о начале процедуры реорганизации, второй раз - через месяц, после первой публикации)	директор реорганизуемого учреждения

1	2	3	4
1.7	Выявить и уведомить кредиторов и контрагентов, с которыми заключены долгосрочные договоры о предстоящей реорганизации	в течение 5 рабочих дней после даты направления уведомления о начале реорганизации в налоговый орган	директор реорганизуемого учреждения
1.8	Уведомить в письменной форме работников выделяемых учреждений о реорганизации и изменении существенных условий трудовых договоров (смена работодателя)	не позднее 10 января 2025 года	директор реорганизуемого учреждения
2	ОСНОВНОЙ ЭТАП		
2.1	Провести сверку задолженности перед кредиторами реорганизуемого учреждения, а также задолженности по родительской плате за присмотр и уход в структурных подразделениях – дошкольного отделения «Искорка», дошкольного отделения «Волхов»	в течение 5 рабочих дней после даты направления уведомления о начале реорганизации в налоговый орган	директор реорганизуемого учреждения
2.2	Принять меры к выявлению дебиторов и получению дебиторской задолженности	в течение 10-ти рабочих дней после даты направления уведомления о начале реорганизации в налоговый орган	директор реорганизуемого учреждения
2.3	Подготовить проект новой структуры и штатного расписания реорганизованного и выделяемого учреждений	в течение одного месяца после принятия решения о реорганизации	директор реорганизуемого учреждения
2.4	Провести инвентаризацию имущества и обязательств, а также всех видов расчетов, в том числе по налогам и сборам и прочим платежам, оформление инвентаризационных описей основных средств и малоценных предметов, дебиторской и кредиторской задолженности	в течение 30 календарных дней после принятия решения о реорганизации	комиссия по реорганизации директор реорганизуемого учреждения
2.5	Предоставить в комитет строительства, архитектуры и земельно-имущественных отношений Администрации Чудовского муниципального района инвентаризационные описи имущества, закрепленного на праве оперативного управления за реорганизуемыми учреждениями	в течение 3 рабочих дней после оформления инвентаризационных описей основных средств и малоценных предметов, дебиторской и кредиторской задолженности	комиссия по реорганизации директор реорганизуемого учреждения

1	2	3	4
2.6	Составить передаточные акты (в 3-х экземплярах). (Оформление документов по передаче имущества, прочих активов, включая нематериальные, прав и обязательств реорганизуемому учреждению)	24 марта 2025 года	комиссия по реорганизации директор реорганизуемого учреждения
2.7	Утвердить передаточные акты	25 марта 2025 года	Администрация Чудовского муниципального района
2.8	Направить в комитет строительства, архитектуры и земельно-имущественных отношений Администрации Чудовского муниципального района акты приема-передачи имущества выделенных дошкольных отделений реорганизованному учреждению	до 31 марта 2025 года	директор реорганизуемого учреждения
3	ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП		
3.1	Внесение соответствующих изменений в реестр муниципальной собственности	в течение 30 календарных дней после окончания процедуры реорганизации	комитет строительства, архитектуры и земельно-имущественных отношений Администрации Чудовского муниципального района
3.2	Провести сверку счетов с бюджетными и внебюджетными фондами и другими кредиторами и дебиторами реорганизуемого учреждения	до 25 марта 2025 года	директор реорганизуемого учреждения
3.3	Подача заявления о государственной регистрации в связи с завершением реорганизации юридического лица	не ранее трех месяцев со дня внесения записи в ЕГРЮЛ о начале реорганизации	директор реорганизуемого учреждения
3.4	Направить в органы Казначейства заявку на включение в сводный реестр поступлений и выбытий	не позднее пяти рабочих дней после включения в ЕГРЮЛ вновь созданного учреждения	руководитель вновь созданного учреждения
3.5	Оформить переход прав и обязанностей: перенос данных бухгалтерского учета вновь создаваемого учреждения	по факту завершения реорганизации	руководитель вновь созданного учреждения

1	2	3	4
3.6	Переоформить недвижимое имущество	по факту завершения реорганизации	директор реорганизуемого учреждения руководитель вновь создаваемого учреждения
3.7	Осуществить перевод воспитанников выделяемых дошкольных отделений во вновь созданное учреждение	в течение 5 рабочих дней с момента получения уведомления от ЕГРЮЛ	директор реорганизуемого учреждения руководитель вновь создаваемого учреждения
3.8	Провести мероприятия по переназначению (изменению условий трудовых договоров) работников выделяемых дошкольных отделений	в течение 5 рабочих дней с момента получения уведомления от ЕГРЮЛ	руководитель вновь создаваемого учреждения
3.9	Подать заявление в лицензирующий орган на оформление лицензии на образовательную деятельность	в течение 10 дней с момента регистрации в ЕГРЮЛ	директор реорганизуемого учреждения руководитель вновь создаваемого учреждения