

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
муниципального района
от 27.03.2019 № 362

ПОРЯДОК

**расчета и взимания платы с родителей (законных представителей)
за присмотр и уход за детьми, осваивающими основные образовательные
программы дошкольного образования в муниципальных образовательных
организациях, осуществляющих образовательную деятельность
на территории Чудовского муниципального района**

1. Общие положения

Настоящий Порядок расчета и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими основные образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Чудовского муниципального района (далее - Порядок), регулирует механизм установления платы, взимаемой с родителей (законных представителей), (далее - родительская плата), и ее размер за присмотр и уход за детьми, осваивающими основные образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Чудовского муниципального района.

Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Общий порядок

2.1. Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательных организаций (далее - ОО), реализующих образовательную программу дошкольного образования, в родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в таких ОО.

2.2. Родительская плата за присмотр и уход за ребенком за один день пребывания в ОО, включает в себя затраты на организацию питания, хозяйственно-бытовое обслуживание, обеспечение соблюдения ребенком личной гигиены и режима дня и рассчитывается по формуле:

$R = R_{\text{пит.}} + R_{\text{хоз.}} + R_{\text{лич.}} + R_{\text{реж.}} + R_{\text{пру}}$ где:

R - размер родительской платы за присмотр и уход за ребенком за один день пребывания в ОО;

R_{пит.} - затраты на организацию питания;

R_{хоз.} - затраты на хозяйственно-бытовое обслуживание;

R_{лич.} - затраты на обеспечение соблюдения личной гигиены;

Рреж. - затраты на соблюдение режима дня;

Рпру – затраты на заработную плату с начислениями на выплаты по оплате труда, для обеспечения присмотра и ухода за детьми.

Затраты на организацию питания ребенка рассчитываются по формуле:

$R_{пит.} = R_{нат.норма} \times R_{ср.стоимость}$, где:

$R_{нат.норма}$ – 75 процентов среднесуточной нормы продуктов питания по СанПиН, необходимых для удовлетворения физиологических потребностей ребенка в основных пищевых веществах и энергии;

$R_{ср.стоимость}$ - средняя стоимость набора продуктов, поставляемых организациями и индивидуальными предпринимателями в ОО в целях организации питания детей.

Затраты на хозяйственно-бытовое обслуживание ребенка рассчитываются по формуле:

$R_{хоз.} = R_{норма} / \text{средн.мес.число рабочих дней} \times R_{ср.стоимость}$, где:

$R_{норма}$ – Примерный перечень норм расхода материалов на хозяйственно-бытовое обслуживание (приложение № 1);

$R_{ср.стоимость}$ - средняя стоимость расчетной единицы из перечня материалов, поставляемых организациями и индивидуальными предпринимателями в ОО в целях хозяйственно-бытового обслуживания детей.

Затраты на обеспечение соблюдения ребенком личной гигиены рассчитываются по формуле:

$R_{лич.} = R_{норма} / \text{средн.мес.число рабочих дней} \times R_{ср.стоимость}$, где:

$R_{норма}$ - перечень предметов личной гигиены в фактически сложившихся объемах обеспечения воспитанников (приложение № 2);

$R_{ср.стоимость}$ - средняя стоимость расчетной единицы из перечня предметов, поставляемых организациями и индивидуальными предпринимателями в ОО в целях соблюдения ребенком личной гигиены.

Затраты на обеспечение соблюдения ребенком режима дня рассчитываются по формуле:

$R_{реж.} = R_{норма} / \text{срок пользования} / \text{средн.мес.число рабочих дней} \times R_{ср.стоимость}$, где:

$R_{норма}$ - перечень материальных запасов и основных средств на обеспечение соблюдения ребенком режима дня с учетом срока их использования (приложение № 3);

$R_{ср.стоимость}$ - средняя стоимость расчетной единицы из перечня материальных запасов и основных средств, поставляемых организациями и индивидуальными предпринимателями в ОО для обеспечения соблюдения ребенком режима дня.

Рпру – затраты на заработную плату с начислениями на выплаты по оплате труда, для обеспечения присмотра и ухода за детьми, расчет которых производится в следующем порядке:

$R_{пру} = 7,5 \text{ рублей} \times K_n$, где

7,5 рублей – затраты на заработную плату работников обеспечивающих присмотр и уход за детьми;

K_n - начисления на выплаты по оплате труда - 30,2 процента.

2.3. При расчете размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими ОО в режиме кратковременного пребывания:

в размер родительской платы не включаются затраты на продукты питания, средства на обеспечение соблюдения ребенком режима дня;

для расчета размера родительской платы применяется поправочный коэффициент 0,3.

2.4. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) на лицевой счет ОО, реализующей программу дошкольного образования в любом отделении банка и отделения связи ФГУП «Почта России», не позднее 10 числа текущего месяца.

2.5. Начисление родительской платы производится в МАУ «Центр обеспечения деятельности образовательных организаций» до 5 числа каждого месяца, следующего за отчетным, согласно календарному графику работы и таблицу посещаемости детей предыдущего месяца.

2.6. В случае не поступления родительской платы в указанный срок к родителям (законным представителям) могут применяться меры, определенные договором между родителями (законными представителями) и ОО, а также действующим законодательством.

2.7. В случае непосещения ребенком ОО по уважительной причине (отпуск родителей, санаторно-курортное лечение и другое) родители (законные представители) должны сообщить об этом до 15.00 предыдущего дня, а в случае болезни ребенка, до 09.00 текущего дня; неиспользованные суммы родительской платы засчитываются в последующие платежи.

2.8. За дни непосещения ребенком ОО плата не взимается в случаях:

болезни ребенка (подтверждается медицинской справкой);

карантина в ОО;

болезни матери или отца или иных законных представителей, если они являются одинокими (подтверждается копией медицинского документа);

отпуск родителей (подтверждается копией приказа с места работы родителей (законных представителей) детей о предоставлении отпуска);

санаторное лечение ребенка (справки лечебного учреждения или копия санаторной путевки);

направление родителей в командировку (подтверждается документом с работы родителей (законных представителей));

нахождение ребенка на домашнем режиме (копия медицинской справки заключения врача);

непосещение ребенком ОО в период с 1 июня по 31 августа, а также в период закрытия ОО на ремонтные работы и аварийные ситуации.

2.9. За дни непосещения ребенком ОО, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 2.7 настоящего Порядка, плата взимается в размере 20 процентов от родительской платы, установленной постановлением Администрации Чудовского муниципального района.

2.10. В случае выбытия ребенка из ОО возврат неиспользованной родительской платы производится на заявительной основе родителей (законных

представителей) и приказа руководителя ОО зачислением на лицевой счет родителя (законного представителя), открытый в любых отделениях банков.

3. Порядок распределения родительской платы за присмотр и уход в процентном отношении к ее составляющим

Родительская плата за присмотр и уход за ребенком направляется по долям:

питание	80 процентов
на расходы по оплате труда (с учетом отчислений по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, на обязательное медицинское страхование, на обязательное социальное страхование) персонала, связанного с обеспечением присмотра и ухода за ребенком	9 процентов
на хозяйственно-бытовое обслуживание детей	4 процента
на обеспечение личной гигиены	2 процента
на обеспечение режима дня	5 процентов

4. Порядок и условия освобождения от родительской платы, предоставления льгот по родительской плате

4.1. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в ОО, родительская плата не взимается.

4.2. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми с ограниченными возможностями здоровья, детей из семей, имеющих трех и более несовершеннолетних детей, обучающихся в ОО снижается на сумму компенсации расходов на питание, материальные затраты и мягкий инвентарь, установленную областными нормативами финансирования учреждений, подведомственных комитету образования Администрации Чудовского муниципального района.

4.3. Родителям (законным представителям), имеющим право на льготную родительскую плату по нескольким основаниям, льгота предоставляется только по одному из оснований на их выбор. В заявлении на установление льготной родительской платы родители (законные представители) должны указать основание предоставления льготной родительской платы и предоставить подтверждающие документы. Копии предоставленных документов прикладываются к заявлению.

4.4. В случае утраты права родителями (законными представителями) детей на освобождение от родительской платы, предоставление льгот по родительской плате, родители обязаны поставить в известность ОО в течение 10 дней со дня наступления события, влекущего за собой утрату данного права, предоставив заявление о их прекращении.

4.5. В случае выявления недостоверных сведений, предоставленных родителями (законными представителями) детей для подтверждения прав на освобождение от родительской платы, получение льгот по родительской плате в соответствии с настоящим Порядком ОО в установленном законом порядке может обратиться в суд за взысканием недополученной родительской платы.

