

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гимназия «Логос»
(МАОУ «Гимназия «Логос»)**

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
С учетом мнения родителей
(законных представителей)

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
От 18.12.2019г. №500

**ПОЛОЖЕНИЕ
о консультативном пункте
для семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому
/дошкольные отделения/**

Настоящее положение определяет порядок организации и функционирования консультативного пункта для семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому (далее – консультативный пункт).

1. Общие положения

1.1 Консультативный пункт – форма оказания помощи семье, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому в воспитании, обучении и их развитии.

1.2 Основной задачей консультативного пункта является оказание методической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому.

2. Организация деятельности консультативного пункта

2.1 Консультативный пункт создаётся на базе дошкольных отделений МАОУ «Гимназия «Логос» (далее -ДО), реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования

2.2 Консультативный пункт работает по двум направлениям:

- по запросам родителей (законных представителей);
- по тематике, определяемой образовательной организацией.

2.3 Контроль за работой консультативного пункта осуществляет
руководитель ДО

3. Порядок работы и руководство

3.1 Консультативный пункт работает не реже одного раза в месяц в соответствии с графиком работы с сентября по май.

3.2 Формы работы консультативного пункта: индивидуальная, групповая, подгрупповая.

3.3 ДО диагностирует потребности родителей (законных представителей), ежегодно составляет план работы консультативного пункта не позднее 1 сентября.

3.4 ДО информирует родителей (законных представителей) о времени, месте и тематике работы консультативного пункта по средствам письменных и устных уведомлений на начало учебного года.

3.5 Для работы консультативного пункта привлекаются квалифицированные специалисты дошкольных отделений.

3.6 Ответственный за работу консультативного пункта назначается приказом директора гимназии .

3.7 Работа с детьми, родителями (законными представителями) строится на основе интеграции деятельности специалистов ДО.

3.8 В образовательной организации ведётся журнал учёта работы с родителями (законными представителями) по прилагаемой форме (приложение 1.) По результатам работы консультативного пункта составляется отчёт о работе за учебный год не позднее 1 июня текущего учебного года.

3.9 Персональную ответственность за работу консультативного пункта несёт старший воспитатель.

Приложение 1
к Положению
о консультативном пункте

Журнал учёта работы с родителями (законными представителями)

№ п/п	Дата	ФИО обратившегося	ФИ ребёнка, возраст	Проблема	Какая помощь оказана	ФИО, должность специалиста, оказавшего помощь	Роспись лица, получившего помощь

Приложение 1
к Положению
о консультативном пункте

Журнал учёта работы с родителями (законными представителями)

№ п/п	Дата	ФИО обратившегося	ФИ ребёнка, возраст	Проблема	Какая помощь оказана	ФИО, должность специалиста, оказавшего помощь	Роспись лица, получившего помощь

