

СОГЛАСОВАНО:

на Педсовете
(протокол № 1
31 августа 2023 года)

УТВЕРЖДЕНО:

приказом 390 от 31.08.2023 г.

ПЛАН
подготовки к проведению государственной итоговой аттестации (ГИА)
в 2024 году

№	Плановые действия	Сроки	Ответственные
I. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ВОПРОСЫ			
1	Консультирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по выбору предметов для сдачи ГИА	сентябрь	зам. Директора по УВР учителя-предметники классные руководители
2	Составление списков обучающихся 9, 10, 11 классов, потенциально способных набрать максимальные баллы на ГИА/сопровождение данных обучающихся	сентябрь/ в течение учебного года	зам. Директора по УВР учителя-предметники классные руководители
3	Составление списков обучающихся 11 класса для участия в подготовке и проведении итогового сочинения (изложения)	октябрь	зам. Директора по УВР
4	Составление списков выпускников, участвующих в пробных экзаменах в форме ОГЭ и ЕГЭ	октябрь	зам. Директора по УВР
5	Сбор заявлений на участие в итоговом сочинении (изложении) и согласий на обработку персональных данных	ноябрь	зам. Директора по УВР классный руководитель
6	Участие в итоговом сочинении в основной и дополнительный сроки	В соответствии с Приказом «Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения) на территории на территории в Новгородской области в 2023/2024	зам. Директора по УВР

		учебном году)	
7	Сбор заявлений на участие в итоговом собеседовании по русскому языку и согласий на обработку персональных данных	январь (до 20 января)	
	Сбор заявлений на участие в ЕГЭ и согласий на обработку персональных данных	январь (до 01 февраля)	зам. директора по УВР классный руководитель
	Сбор заявлений на участие в ОГЭ и согласий на обработку персональных данных	январь-февраль (до 01 марта)	зам. директора по УВР классный руководитель
	Оформление стенда «Государственная итоговая аттестация», актуализация информации на официальном сайте школы	в течение года	зам. директора по УВР администратор сайта
	Оформление папки с документацией по экзаменам (с нормативными документами)	в течение года	зам. директора по УВР
	Заключение соглашения с ПМПК о проведении мероприятий по психологической подготовке обучающихся 9 класса и 11 класса к экзаменам	до 01 декабря	директор
	Составление и предоставление в комитет образования Администрации Чудовского муниципального района списка учителей, работающих в пункте приема экзаменов	ноябрь - февраль	зам. директора по УВР
	Составление и предоставление в комитет образования Администрации Чудовского муниципального района списка учителей, сопровождающих выпускников в пункте приема экзаменов	февраль	зам. директора по УВР
	Составление и утверждение графика консультаций по учебным предметам, выносимым на государственную (итоговую) аттестацию	до 01 мая	зам. директора по УВР
	Подготовка и проведение праздника «Последнего звонка» для учащихся 9 и 11 классов	май	зам. директора по ВР, классные руководители
	Организация доставки участников ГИА в пункт приема экзаменов	май-июнь	классные руководители
	Сообщение в комитет образования Администрации Чудовского муниципального района обо всех изменениях в составе работников пункта приема экзаменов, количестве участников ГИА по предметам, заболевшим в период проведения ГИА или не явившихся на экзамен	май-июнь	зам. директора по УВР
	Прием и передача в конфликтную комиссию апелляций по результатам ГИА	май-июнь	зам. директора по УВР
	Проведение торжественного акта вручения аттестатов: ---об основном общем образовании — о среднем общем образовании	июнь	Директор, заместители директора, классные руководители 9,11 кл.,

II. РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМ КОЛЛЕКТИВОМ			
1	Анализ результатов государственной (итоговой) аттестации выпускников за прошедший год на заседании педагогического совета. Планирование работы по подготовке к ГИА на учебный год	август	директор зам. директора по УВР
2	Ознакомление с изменениями в КИМ ГИА, с демонстрационными материалами на ФИПИ. Ознакомление с ресурсами электронных образовательных платформах, использование их при подготовке к ГИА.	в течение года	учителя-предметники
3	Ознакомление учителей – предметников и классных руководителей 9 класса и 11 класса с нормативно-правовой базой организации и проведения ГИА в 2024 году	октябрь-май	зам.директора по УВР
4	Организация участия учителей в совещаниях, семинарах, вебинарах по вопросам подготовки и проведения ГИА в 2024 г	в течение года	зам.директора по УВР
5	Организация практикумов для учителей «Учимся заполнять бланки ГИА»	октябрь, март	зам.директора по УВР
	Контроль работы учителей по подготовке к государственной итоговой аттестации выпускников: а) целенаправленное посещение обобщающих уроков; б) проведение пробного итогового сочинения (изложения), анализ работ и составление индивидуальных планов по работе с обучающимися группы риска в) проведение пробного итогового собеседования, анализ работ и составление индивидуальных планов по работе с обучающимися группы риска г) анализ результатов итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку; планирование индивидуальной работы с выпускниками, не получившими «зачет» (при возникновении данной ситуации) д) проведение пробных экзаменационных работ в 9 классе по предметам, выносимым на ОГЭ, анализ работ и составление индивидуальных планов по работе с обучающимися группы риска; е) проведение пробных экзаменационных работ в 11 классе, обобщение результатов проведения пробных экзаменационных работ в 9 классе и 11 классе, контроль за реализацией индивидуальных планов по работе с обучающимися группы риска	в течение года октябрь декабрь декабрь, февраль февраль-май февраль–май	зам.директора по УВР, зам. директора по УВР учитель русского языка и литературы зам. директора по УВР учитель русского языка и литературы зам. директора по УВР зам. директора по УВР, учителя-предметники зам. директора по УВР, учителя-предметники
	Проведение педсовета «О допуске учащихся к ГИА»	май	директор
	Доведение до учителей графика проведения консультаций по учебным предметам, выносимым на государственную итоговую аттестацию и графика работы учителей, работающих в пункте приёма экзамена	до 20 мая	зам. директора по УВР
III. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ			
1	Проведение родительских собраний в 9, 11 классах по вопросам организации,	в течение года	зам. директора по УВР,

	подготовки и проведения ГИА в 2024 году: - знакомство с нормативными документами, регламентирующими сроки и процедуру проведения государственной итоговой аттестации; - доведение до сведения родителей (законных представителей) графика обработки экзаменационных работ основного этапа ГИА в 2024 году, подачи и обработки апелляций основного этапа ГИА в 2024 году; - ознакомление с результатами итогового сочинения (изложения) (11 класс), итогового собеседования по русскому языку (9 класс); - ознакомление с результатами пробных экзаменов; - другие		классные руководители
2.	Проведение индивидуальных собеседований с родителями, дети которых требуют особого внимания по подготовке к ГИА	в течение года	классные руководители, учителя-предметники
IV. РАБОТА С ОБУЧАЮЩИМИСЯ			
1	Знакомство с процедурой проведения государственной итоговой аттестации» (9 класс, 11 класс)	сентябрь март	зам.директора по УВР,
2.	Знакомство с нормативными документами, регламентирующими сроки и процедуру проведения государственной итоговой аттестации. Ознакомление с изменениями в КИМ ГИА, с демонстрационными материалами на ФИПИ. Ознакомление с ресурсами электронных образовательных платформ, использование их при подготовке к ГИА.	В течение года на классных часах и учебных предметах	классные руководители, учителя-предметники
3.	Проведение элективных курсов, занятий внеурочной деятельности, направленных на групповую подготовку обучающихся к ГИА, в том числе и с использованием ресурсов электронных образовательных платформ	в течение года	учителя-предметники
4.	Проведение занятий по психологической подготовке обучающихся 11 класса к итоговому сочинению	ноябрь	психолог (по согласованию)
5.	Проведение занятий по психологической подготовке обучающихся 9 класса и 11 класса к экзаменам	февраль-май	психолог (по согласованию)
6.	Доведение до сведения обучающихся графика обработки экзаменационных работ основного этапа ЕГЭ в 2024 году, подачи и обработки апелляций основного этапа ЕГЭ в 2024 году	март –май	зам. директора по УВР, классные руководители
7.	Доведение до сведения обучающихся графика обработки экзаменационных работ основного этапа ОГЭ в 2024 году, сроков подачи апелляций основного этапа ОГЭ в 2024 году	март-май	зам. директора по УВР, классный руководитель
8.	Проведение пробных экзаменационных работ в 9 классе по предметам, выносимым на ОГЭ, проведение пробных экзаменационных работ в 11 классе по предметам, выносимым на ЕГЭ, пробного итогового сочинения (изложения)	октябрь-апрель	зам. директора по УВР, учителя-предметники

	(11 класс), пробного итогового собеседования по русскому языку (9 класс), анализ пробных экзаменационных работ, работа над ошибками, реализация индивидуальных образовательных маршрутов обучающимися группы риска		
9.	Организация практикумов «Учимся заполнять экзаменационные бланки»	октябрь - май	зам. директора по УВР, учителя-предметники, классные руководители
10.	Организация классных часов по темам «Что я знаю о ГИА», «Как организовать свой день, чтобы все успеть и подготовиться к экзаменам», «ГИА в вопросах и ответах», «Как управлять своими эмоциями», «Профилактика экзаменационных стрессов» и др.	в течение года	зам. директора по УВР, учителя-предметники, классные руководители, педагог-психолог
11.	Работа с обучающимися, потенциально способными набрать максимальные баллы на ГИА, по индивидуальным планам подготовки к ГИА	в течение года	зам. директора по УВР, учителя-предметники, классные руководители
12.	Организация профориентационной работы	в течение года	зам. директора по ВР, учителя-предметники, классные руководители