

### Карта коррупционных рисков

Зоны повышенного коррупционного риска	Должность	Типовые ситуации	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1	2	3	4
Организация деятельности образовательной организации	Директор заместители директора	использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонности их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Работа со служебной информацией, документами	Директор заместители директора руководитель структурного подразделения	использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Прием на работу сотрудника	Директор	предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при приеме на работу	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг	Заместитель директора по АХР	-отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги, -предоставление заведомо ложных сведений о	Организация работы по контролю деятельности должностных лиц

		проведении мониторинга цен на товары и услуги, -размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков	
Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных имущества	Заместитель директора по АХР Заведующий хозяйством Старшие воспитатели	-несвоевременная постановка на регистрационный учет имущества, -умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета, -отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества	Организация работы по контролю деятельности должностных лиц
Принятие решений об использовании бюджетных ассигнований и субсидий	Директор	-нецелевое использование бюджетных ассигнований и субсидий	Привлечение к принятию решений представителей коллегиальных органов (Совет ОО, педагогический совет и др.)
Осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд ОО	Директор, заместитель директора по АХР	-совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах, -установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг	Организация работы по контролю деятельности должностных лиц. Размещение на официальном сайте информации и документации о совершении сделки.
Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Директор, заместители директора руководители структурного подразделения	-искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках гражданам, являющихся	Организация работы по контролю деятельности работников, составляющих документы отчетности

		существенным элементом служебной деятельности	
Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами, с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях	Работники ОО	-дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонности их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Обращения юридических, физических лиц	Директор, заместители директора руководители структурных подразделений	-требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством, -нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организации	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонности их к совершению коррупционных правонарушений, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Оплата труда	Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений	-оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте	Организация контроля за дисциплиной работников, правильности ведения табеля
Стимулирующие выплаты за качество труда работников учреждения	Директор, заместители руководителя, руководители структурных подразделений старшие воспитатели	неправомерность установления или неустановления выплат стимулирующего характера	Работа комиссии по рассмотрению и установлению выплат стимулирующего характера для работников учреждения

Проведение аттестации педагогических работников	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР	-необъективная оценка деятельности педагогических работников, -завышение или занижение результативности труда	Организация контроля деятельности заместителей директора
Аттестация учащихся	Заместитель директора по УВР, педагогические работники	- необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости, -завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей)	Контроль организации и проведения промежуточных и итоговых аттестаций
Прием в ОО	Директор, заместители директора	-нарушение требований законодательства при приеме в ОО  -преференции при приеме в ОО детей сотрудников проверяющих и контролирующих органов	Обеспечение открытой информации о работе Приемной комиссии на стендах и официальном сайте ОО. Соблюдение соответствующих локальных актов ОО
Незаконное взимание денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников	Учителя, воспитатели, старшие воспитатели, педагоги ДО	-сбор денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников для различных целей	Проведение анкетирования среди родителей (законных представителей).